

Na osnovu člana 135. Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine KS, 33/17) i člana 104. Statuta Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Dekana Farmaceutskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Nastavno-naučno vijeće Farmaceutskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu na svojoj....sjednici održanoj.... usvojilo je

## **POSTUPAK PRIJAVE, IZRADE I ODBRANE ZAVRŠNIH RADOVA NA FARMACEUTSKOM FAKULTETU U SARAJEVU**

Ovim aktom definiše se način prijave, izrade i odbrane završnog rada studenata integrisanog studija I i II ciklusa na Farmaceutskom fakultetu u Sarajevu, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo 33/17), Statutom Univerziteta u Sarajevu (2018. godine) i Pravilima studiranja za I i II ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu (2018. godine).

### **I. Završni rad**

#### **Član 1.**

- (1) Završni rad je samostalan rad studenta iz određene oblasti, čija se izrada i odbrana vrši na kraju studijskog programa.
- (2) Student ima pravo da radi završni rad iz svih predmeta koji se izučavaju na Fakultetu.
- (3) Tema završnog rada mora biti iz oblasti studijskog programa.
- (4) Na poziv prodekana za nastavu moguće teme završnih radova predlažu predmetni nastavnici, s tim da se vodi računa o ravnomjernoj zastupljenosti ponuđenog broja tema i nastavnog osoblja.
- (5) Liste ponuđenih tema završnih radova na prijedlog katedri usvaja vijeće Farmaceutskog fakulteta i oglašava ih na oglasnoj ploči i na web stranici najkasnije prije početka posljednjeg semestra studija.

#### **Član 2.**

- (1) Studentu se može odobriti i tema završnog rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju sa nastavnikom/mentorom kod kojeg želi raditi završni rad.
- (2) Predložene teme završnih radova mogu biti realizovane kao bibliografske ili eksperimentalne.

(3) Završni rad se u pravilu piše i brani na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku uz mogućnost pisanja i odbrane završnog rada i na jeziku na kojem se studijski program realizuje ili jeziku koji student studira ili na engleskom jeziku, a po zahtjevu kandidata i uz odobrenje vijeća Farmaceutskog fakulteta.

## **II. Prijava i izbor teme završnog rada na integrisanom studiju**

### **Član 3.**

- (1) Student u pravilu odabire temu završnog rada na početku desetog semestra.
- (2) Završni rad student prijavljuje u Studentskoj službi putem obrasca ZR1 (obrazac: prijava teme završnog rada), koji je u prilogu ove procedure.
- (3) Ispunjena i potpisana prijava ovjerava se na protokolu Fakulteta i odlaže u dosje studenta.
- (4) Studentu se prilikom odabira teme daje obrazac ZR8. (Skraćena uputa o postupku prijave, izrade i odbrane završnih radova na Farmaceutskom fakultetu u Sarajevu) koji je u prilogu ove procedure.
- (5) Prodekan za nastavu i rukovodilac katedre odgovorni su za pravilnost postupka izbora tema za izradu završnog rada.

### **Član 4.**

- (1) Vijeće Farmaceutskog fakulteta, na prijedlog Katedre (obrazac ZR2, u prilogu ove procedure) verificira prijavu teme završnog rada studenta i imenuje komisiju za ocjenu i odbranu završnog rada.
- (2) Mentor rada mora biti iz oblasti iz koje kandidat brani rad, dok članovi komisije mogu biti iz srodne oblasti.
- (3) Iz razloga multidisciplinarnosti teme završnog rada studentu se može odrediti i više od jednog mentora.
- (4) Ukoliko je završni rad iz predmeta koji nije matičan na Fakultetu, najmanje dva člana Komisije moraju biti sa Katedri matičnih farmaceutskih predmeta.

### **Član 5.**

- (1) Odluke o imenovanju članova komisije za ocjenu i odbranu završnog rada dostavljaju se Studentskoj službi, a u kopiji i članovima Komisije najkasnije 7 dana od usvajanja na vijeću Farmaceutskog fakulteta.

(2) Za slučaj opravdane spriječenosti nekog od članova Komisije da prisustvuje odbrani završnog rada Dekan može *ad hoc* imenovati zamjenskog člana iz reda nastavnika Farmaceutskog fakulteta.

### **III. Izrada završnog rada**

#### **Član 6.**

(1) Završni rad student izrađuje samostalno.

(2) Nastavnik koji je imenovan za mentora je obavezan da prati rad studenta, pomaže mu savjetima i upućuje na literaturu.

### **IV. Predaja završnog rada**

#### **Član 7.**

(1) Student predaje završni rad mentoru na uvid i pregled i dužan je postupiti prema uputstvima i primjedbama mentora.

(2) Mentor ima rok od četiri sedmice (izuzimajući godišnji odmor, bolovanje i druga opravdana odsustva) da pregleda radnu verziju završnog rada i ukaže na eventualne nedostatke.

(3) Nakon završetka rada, student upućuje pisani zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada (obrazac ZR3, u prilogu ove procedure) studentskoj službi po završetku nastave.

(4) Student uz zahtjev iz prethodnog stava prilaže i:

- a. popunjen obrazac ZR4 (saglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme, u prilogu ove procedure)
- b. pisanu izjavu da je završni rad njegov autentični rad (obrazac ZR7, u prilogu ove procedure)
- c. izvještaj studentske službe o ispitima i ECTS bodovima
- d. tri neukoričena primjerka završnog rada-radna verzija

(5) Komisija za ocjenu i odbranu rada je obavezna da sačini izvještaj o ocjeni završnog rada (obrazac ZR5, u prilogu ove procedure), u roku ne dužem od dvije sedmice od dana prijema radne verzije završnog rada.

(6) Vijeće Farmaceutskog fakulteta donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju izvještaja Komisije za ocjenu i odbranu rada najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog podnošenja i istu prosljeđuje Studentskoj službi.

(7) Odluka o usvajanju izvještaja komisije dostavlja se studentu, članovima komisije i Studentskoj službi.

## **V. Odbrana završnog rada**

### **Član 8.**

- (1) Student je dužan nakon što mu se upiše u indeks i eunsa posljednji položeni ispit, indeks predati na Studentsku službu, koja je dužna da najkasnije u roku od 10 dana utvrdi ispravnost dokumentacije studenta.
- (2) Nakon usvajanja izvještaja Komisije student predaje 5 (pet) primjeraka ukoričenog završnog rada Studentskoj službi, koji se dostavlja članovima Komisije – po jedan primjerak, biblioteci Fakulteta – jedan primjerak i elektronski format (PDF) i biblioteci Univerziteta – jedan primjerak i elektronski format (PDF).
- (3) Odbrana završnog rada zakazuje se najmanje pet radnih dana od dana donošenja odluke vijeća o prihvatanju izvještaja Komisije za ocjenu i odbranu završnog rada.
- (4) Obavijest koja sadrži datum, mjesto i vrijeme odbrane završnog rada dostavlja se studentu, članovima Komisije i oglašava na web stranici Fakulteta i oglasnoj tabli Studentske službe.

### **Član 9.**

- (1) Odbrana završnog rada izvodi se pred imenovanom Komisijom.
- (2) Odbrana završnog rada je javna.
- (3) Odbrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i odgovora na pitanja Komisije u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.
- (4) Izlaganje može trajati najviše do 30 minuta.
- (5) Završni rad i odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom: uspješno odbranio ili nije odbranio.
- (6) Ocjena se donosi većinom glasova Komisije.

### **Član 10.**

- (1) Ispunjen i potpisan obrazac zapisnika o odbrani završnog rada (Obrazac ZR6, u prilogu ove procedure) dostavlja se Studentskoj službi.
- (2) Ukoliko student ne zadovolji na odbrani završnog rada, još jednom ima pravo na odbranu istog završnog rada ili može zahtijevati da mu se odobri izbor nove teme i/ili mentora.
- (3) Student može najviše dva puta promijeniti mentora i temu završnog rada i to jednom nakon odobravanja prve teme, te drugi put u slučaju neuspješne odbrane rada i to u roku od 30 dana nakon neuspješne odbrane rada.
- (4) Odluku o zahtjevu kandidata za promjenu mentora, odnosno teme završnog rada donosi Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

## **VI. Obaveza objavljivanja završnog rada**

### **Član 11.**

Univerzitet u Sarajevu je obavezan završne radove u cjelini i/ili sažetke završnih radova na jeziku na kojem je rad i pisan do 500 riječi i negleskom jeziku objaviti u *Repozitoriju završnih radova Univerziteta u Sarajevu* u skladu sa relevantnim propisima.

## **VII. Prelazne i završne odredbe**

### **Član 12.**

Studenti započeli proces prijave i izrade završnog rada (prihvaćen i potpisan projekat od strane članova Komsijie) prije donošenja ovog Postupka, imaju pravo da završe proces izrade i odbrane završnog rada po ranije važećem postupku.

## **VIII. Stupanje na snagu**

### **Član 13.**

(1) Stupanjem na snagu ove procedure prestaje da važi Postupak prijave, izrade i odbrane završnih radova na Farmaceutskom fakultetu u Sarajevu (broj 0101-3066/18 od 16.07.2018.godine)

(2) Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Farmaceutskog fakulteta i oglasnoj ploči Studentske službe.

DEKAN

Prof. dr Fahir Bečić

## **PRILOG**

Obrazac ZR8.

UNIVERZITET U SARAJEVU

FARMACEUTSKI FAKULTET

### **SKRAĆENA UPUTA O POSTUPKU PRIJAVE, IZRADE I ODBRANE ZAVRŠNIH RADOVA NA FARMACEUTSKOM FAKULTETU U SARAJEVU**

Izbor teme može biti na početku desetog semestra.

1. Odabrati i prijaviti temu završnog rada putem obrasca ZR1. (Obrazac za prijavu teme završnog rada) koji se preuzima u Studentskoj službi ili na web stranici Fakulteta. Popunjen obrazac, potpisan od strane mentora, vratiti u Studentsku službu.
2. Istovremeno preuzeti obrazac ZR2 koji treba da popuni mentor.
3. Dostaviti mentoru radnu verziju završnog rada, koju mentor ima obavezu pregledati i ukazati na eventualne nedostatke u roku od četiri sedmice.
4. Nakon pozitivnog odgovora mentora po završetku nastave (položenih svih ispita) podnijeti Studentskoj službi pisani zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada putem obrasca ZR3.
5. Uz ovaj zahtjev prilaže se i popunjen obrazac ZR4 (saglasnost mentora); popunjen obrazac ZR7, izvještaj studentske službe o položenim ispitima i ECTS bodovima i tri neukoričena primjerka završnog rada-radna verzija.
6. Komisija za ocjenu i odbranu rada je obavezna da sačini izvještaj o ocjeni završnog rada (obrazac ZR5, u prilogu ove procedure), u roku ne dužem od dvije sedmice od dana prijema radne verzije završnog rada.
7. Nakon dobijanja odluke o prihvatanju izvještaja predati 5 primjeraka ukoričenog završnog rada i elektronskom verzijom-CD (PDF format) Studentskoj službi.
8. Nakon upisa u indeks i eunsa posljednjeg položenog ispita, indeks predati na Studentsku službu, koja je dužna da najkasnije u roku od 10 dana utvrdi ispravnost dokumentacije studenta.
9. Termin javne odbrane zakazuje se u dogovoru sa članovima Komisije, pri čemu taj termin može biti najranije 5 dana od dana usvajanja izvještaja komisije.

Odgovornost je kandidata da vodi računa o izvršavanju svojih obaveza prema redoslijedu navedenom u ovoj Uputi.